

Alla Leders Dag – 1:a lördagen i juni



Alla Leders Dag™

Ett event initierat av ideella föreningen Sveriges Nationella Sceniska Led, SNSL, i samarbete med American Hiking Society, AHS. SNSL är grundare av Via Suecia – Den Svenska Leden™ mellan Smygehuk och Abisko/Treriksröset.

AMERICAN HIKING SOCIETY'S
NATIONAL TRAILS DAY®

Alla Leders Dag™

2021 Guide Eventansvarig

Tillsammans kan vi visa uppskattning för våra lokala leder och arbeta för ett jämlikt, inkluderande friluftsliv.

Den här guiden ger dig de resurser och kunskaper du behöver för att planera och marknadsföra ett framgångsrikt evenemang för Alla Leders Dag™.

Uppdateringen för 2021 innehåller:

- ◁ 2021 riktlinjer och resurser för covid-19
- ◁ 10 steg för att planera ett lyckat ALD evenemang
- ◁ ALD Event ramverk

Riktlinjer och resurser för covid-19 2021

Alla ALD evenemang ska följa de covid-19 riktlinjer som beskrivs av FHM samt andra statliga och lokala myndigheter.

Tillgång till leder och till anläggningar (besökscenter, WC, parkeringsplatser etc.) varierar beroende på plats och fastighetsägare. Kontrollera den lokala platsen där du planerar att vara värd för ditt evenemang för uppdaterade regler.

Du bör kontrollera med fastighetsägare medan du planerar ditt evenemang och några dagar före ditt evenemang då riktlinjer och förordningar ändras ofta.

FHMs covid-19-sidor kan ge användbar information när du planerar ditt evenemang.

Om ett personligt event inte kan följa lokala, statliga och regionala riktlinjer bör du överväga att organisera ett virtuellt evenemang.

Mitt ALD -löfte

Jag kommer att uppmuntra deltagarna att ta hand om våra leder på Alla Leders Dag och året runt genom service och påverkansarbete.

.....
Din underskrift

10 steg för att planera ett lyckat Alla Leders Dag™ evenemang

Ett Alla Leders Dag™ (ALD) evenemang kan vara lika enkla som att organisera en ledstädning, vandring, ridning eller paddeltur på din favoritled, eller så kan du gå all in genom att samordna ett ledserviceprojekt med en lokal markägare. Den här guiden vägleder dig genom 10-stegsprocessen för att planera ett framgångsrikt ALD-evenemang.

1. Förtydliga ditt ALD-mål

Innan du dyker in i detaljerna i evenemangsplaneringen är det en bra idé att skriva ner ditt önskade resultat för ALD-evenemanget. Ett tydligt mål kommer att hjälpa planeringsprocessen. Möjliga mål kan vara:

- Introducera medborgare till sina lokala leder
- Vandra med [X antal] deltagare på deras första naturvandring
- Skapa en trygg plats och gemenskap för individer som kanske inte känner sig välkomna på leder
- Ta bort skräp från de mest använda delarna av leden i ditt område
- Rensa [X km] av en övervuxen led, diken eller trummor
- Öka rättvis tillgång till leden genom att erbjuda en transporttjänst från utanförskapsområden
- Öka möjligheterna till vandring för utanförskapsområden genom information om utrustning
- Utbildar [X antal] ledanvändare om Allemansrätten
- Samla in tillräckligt med pengar för att bygga en ny bro
- Öka medlemskapet i din klubb med [X antal] personer
- Registrera [X antal] löpare för ett trail lopp

Mitt ALD-mål: _____

2. Se till att ditt evenemang är inkluderande och rättvist

Arbeta med lokala samhällsledare och ursprungsbefolkningar för att planera evenemanget.

3. Föreställ dig dina tänkta deltagare

Baserat på dina mål, vilken typ av deltagare hjälper dig att nå ditt mål? Dina tänkta deltagare kan inkludera:

- Familjer med små barn
- Vuxna volontärer
- Personer med funktionshinder (kontrollera tillgängligheten före eventet)
- Människor som är nya inom vandring/friluftsliv m.m.
- Folk från marginaliserade områden med begränsad tillgång till grönområden av hög kvalitet
- Personer utanför ditt befintliga nätverk

Mina deltagare: _____

Alla Leders Dag – 1:a lördagen i juni

4. Välj dina aktiviteter

Välj tilltalande aktiviteter för din avsedda målgrupp som hjälper dig att nå ditt ALD-mål. Alla fysiska ledaktiviteter eller utomhusträningsaktiviteter kan registreras som ett ALD-evenemang. Ditt evenemang kan innehålla en aktivitet eller många aktiviteter. Markera kryssrutan för varje aktivitet som du ska inkludera eller skriv in nya aktiviteter:

- ☐ Rensning av led
- ☐ Dagsvandring
- ☐ Underhåll av led (märkning, färg, skyltar)
- ☐ Trail run
- ☐ Mountainbiketur
- ☐ Paddlingstur
- ☐ Aktiviteter för barn
- ☐ Första hjälpen eller "Leave No Trace"-demos
- ☐ Fotograferingsklinik
- ☐ Utbildningsutställningar och inlärningsprojekt
- ☐ Allemansrätten
- ☐ Övrigt: _____

5. Hitta en idealisk plats

När du väljer en plats bör du tänka på följande:

- Tillgänglighet - Hur lätt blir det för dina tilltänkta deltagare att komma till ditt evenemang? Om ditt samhälle har kollektivtrafik, överväga platser nära kollektivtrafikstopp.
- Terräng - Med din avsedda publik i åtanke väljer du led som passar deras färdighetsnivå.
- Markägaren - Det rekommenderas att söka godkännande från markägaren att vara värd för ett evenemang på önskad plats. Vissa områden har begränsningar för användning och gruppstorlek. Om du inte vet vem som sköter marken, börja med att kontakta din lokala park- och rekreationsavdelning på kommunen.

Min förstahandsplats: _____

Möjlig reservplats: _____

Alla Leders Dag – 1:a lördagen i juni

6. Utvärdera möjliga partnerskap

Många av de mest framgångsrika ALD-evenemangen är samarbetsevenemang som organiseras av två eller flera organisationer (allt är roligare delat med vänner!). Att samarbeta med andra organisationer kan hjälpa till att utöka ditt evenemangs räckvidd och lägga till hjälpande händer på dagen för evenemanget.

Ett exempel: samarbeta med en aktiv löpklubb och ett lokalt bryggeri för ett "trails and ale"-evenemang. Volontärer städar upp en led som de kör på regelbundet och träffas på bryggeriet efteråt. Kanske kan lokala företag marknadsföra evenemanget och tillhandahålla produkter och tjänster för en utlottning i slutet av evenemanget för deltagare, låter kul eller hur?

Överväg partnerskap med följande:

- ☐ Markförvaltare/ägare
- ☐ Utomhus- och bevarandegrupper
- ☐ Tillhörighetsgrupp utomhus
- ☐ Lokala bryggerier
- ☐ Friluftshandlare
- ☐ Klätter-/fitness gym
- ☐ Körer
- ☐ Handelskammaren
- ☐ Hälso- och friskvårdsorganisationer
- ☐ Turistkontor
- ☐ Småföretag
- ☐ Park- och rec-avdelning
- ☐ Ungdoms- eller seniorgrupper

Personer och organisationer som jag kommer att kontakta: _____

7. Definiera logistiken

Du kanske vill få hjälp med några av följande uppgifter, om de är tillämpliga för ditt evenemang. Skriv ner personer som är villiga att hjälpa till med olika möjliga uppgifter:

- Event kampanj/marknadsföring
- Skyltar och parkering
- Deltagare logga in
- Event introduktion
- Aktivitetsledare
- Rainy day plan
- Annat

8. Samla in resurser

Baserat på dina händelseaktiviteter kanske du vill skapa en lista över saker som du vill använda för ditt evenemang. Om du inte har tillgång till specifika saker bör du överväga att samarbeta med organisationer som kan hjälpa till att tillhandahålla händelsematerial.

Alla Leders Dag – 1:a lördagen i juni

Med covid-begränsningar kan du be deltagarna att tillhandahålla fler av sina egna personliga föremål som snacks, vatten och arbetshandskar. Använd följande lista för att hjälpa till att brainstorma vad du behöver; enkla ALD-händelser kanske inte behöver mycket:

- ☐ Skyltning
- ☐ Handsprit
- ☐ Extra ansiktsmasker
- ☐ Infraröd termometer utan kontakt
- ☐ Inloggningsblad, åhörarkopia, ansvarsbefrielse, pennor, urklipp eller få folk att fylla i sin inloggning online innan de anländer
- ☐ Utlottningsföremål och giveaways
- ☐ Underhållsverktyg för leden
- ☐ Första hjälpen kit
- ☐ Bord, stolar, sol/regnskydd
- ☐ Audio/visuell utrustning för presentationer
- ☐ Städa upp material – sopsäckar och soptunnor
- ☐ Annat: _____

9. Marknadsför ditt event

SNSL utvecklar resurser för att hjälpa evenemangsvärdar att marknadsföra sitt evenemang på lokal nivå. Länkar till kampanjmaterialet kommer att skickas via e-post till alla registrerade evenemangsvärdar och publiceras på ALDs evenemangssida.

Följande är några resurser som ingår i kampanjpaketet, kontrollera de resurser du tror att du kommer att använda:

- ☐ Exempelinlägg på sociala medier och bästa praxis
- ☐ Bilder, grafik och logotyper
- ☐ Exempel på blogginlägg/e-postkopia

Bästa sätten att kommunicera med mina avsedda deltagare: _____

Alla Leders Dag – 1:a lördagen i juni

10. Registrera ditt evenemang gratis

ALDs webbplats får många visningar, så det är viktigt att alla evenemang registreras på Alla Leders Dags webbsida.

SNSL uppmuntrar starkt alla evenemang att registreras omgående att dra nytta av ökad webbftrafik månaden före ALD.

När ditt evenemang är registrerat får du ytterligare tidsbesparande tips, uppdateringar, påminnelser och resurser via ALDs e-postuppdateringar. Om du har ytterligare frågor, eller om du har idéer om hur SNSL bättre kan stödja ALD-evenemangsvärdar, skicka e-post till info@allaledersdag.se.

9 sätt att få absolut alla att känna sig välkomna på ditt evenemang

Efter #metoo ligger fokus på mångfaldsfrågor idag. Det är ett bra tillfälle att vara en förespråkare för jämlikhet och rättvisa för *alla* människor. Inom evenemangsvärlden kan du ta ställning och odla en inkluderande kultur.

Du kanske redan gör anspråk på att vara värd för ett evenemang som välkomnar alla. Men beviset ligger i dina deltagares upplevelse.

Förutom att ta alla till bordet, finns det lite arbete vi måste göra för att se till att människor känner att de hör hemma vid det bordet.

Människor letar efter både tydliga och subtila ledtrådar om huruvida de verkligen är välkomna. Om ditt mål är att skapa ett mer mångsidigt och inkluderande evenemang, här är nio idéer att tänka på.

1. Undvik schemaläggning av konflikter med kulturella eller religiösa helgdagar

När du överväger dina schemaläggningssalternativ, kom ihåg religiösa eller kulturella helgdagar utanför den dominerande normen.

Naturligtvis kan du inte ta emot alla, men att vara medveten – särskilt om du bor på en plats med en stor minoritetsbefolkning - kan gå långt.

2. Ta bort partiskheten från din marknadsföring

Tänk på var du annonserar, vilket språk du använder och vilka bilder du använder för att stödja berättelsen om ditt evenemang.

Det är inte så att man måste vara allt för alla människor. Men dina marknadsföringsbilder och meddelanden säger mycket om de människor du hoppas locka. Se till att inkludera mångfald i dina bilder och rikta dina annonsinsatser bortom vanliga målgrupper.

Du vill verkligen vara autentisk. Men om du vill ha mer mångfald på dina evenemang, ha mer mångfald i din marknadsföring.

3. Ha skyltar som skickar ett tydligt meddelande

Tydlig skyltning på ditt evenemang kan vara ett kraftfullt sätt att skicka en signal och lugna deltagare som kan känna sig nervösa när de kommer till ett evenemang utanför sin komfortzon. Till exempel:

- "Alla är välkomna hit"
- "Om någon får dig att känna dig osäker, ring det här numret"
- Eller en enkel regnbågsflagga

Alla Leders Dag – 1:a lördagen i juni

Tänk också på den troliga blandningen av din publik. Kan du lägga till något språk eller punktskrift på dina skyltar?

4. Överväg att ha en uppförandekod

Att hålla deltagarna säkra är en prioritet för alla evenemangsskapare. En uppförandekod fastställer regler och riktlinjer så att deltagarna vet vad de är *och inte* förväntas göra.

En uppförandekod ger människor trygghet och en känsla av säkerhet, liksom investeringar i själva evenemanget. Det förstärker begreppet säkert utrymme.

Lägg upp din uppförandekod på evenemanget tillsammans med din andra skyltning. Inkludera det på allt biljett- och marknadsföringsmaterial också.

5. Bemanna ditt evenemang med en mångfaldig besättning

Att anställa en mängd olika typer av människor ger rikedom och olika synpunkter till ditt evenemangsmärke. Det skickar också ett meddelande till deltagarna om att du bryr dig om mångfald.

Gå längre än bara en nick till rättvisa anställningsrutiner i dina jobbannonser. Ange uttryckligen ditt åtagande att bygga ett mångsidigt och inkluderande team.

Och följ sedan upp det med anställningsrutiner som avväjde omedveten partiskhet och satte mindre prioritet på "kulturpassning" och mer på mångfald.

6. Gå utöver minimikraven för DHR

Utforska regler och rekommendationer för funktionshindrade så att ditt evenemang verkligen är tillgängligt för personer med alla typer av funktionshinder. Om du använder en plats som ofta är värd för evenemang bör de flesta DHR-krav omfattas – men du kan göra bättre än det minsta.

Lägg till exempel till tillgängliga sittplatser i alla delar av ditt evenemang – tillsammans med "sällskapsplatser" när det är möjligt. Utbilda dina volontärer hur man närmar sig och kommunicera med personer med funktionsnedsättning. Och var proaktiv när det gäller att dela din plan för tillgänglighet i all din kommunikation.

7. Erbjud könsneutrala toaletter

En av de tydligaste signalerna du kan skicka för att indikera att ditt evenemang är inkluderande är att bli av med traditionell WC-skytning. Om möjlighet finns, sätt upp skyltar som inte är könsbinära.

När det gäller WC, om det är ett familjevänligt evenemang, se till att det finns ett skötbord per WC.

8. Anlita en teckenspråkstolk

Att erbjuda teckenspråkstolkning tillsammans med dina talare och artister är en trevlig sak att göra för dem som är hörselskadade. Det sänder också ett starkt budskap om att ditt evenemang inte bara är för de konventionellt kompetenta.

Kom ihåg att inkludera detta på din webbplats och marknadsföringsmaterial så att potentiella deltagare kan bli hajpade för att delta!

Alla Leders Dag – 1:a lördagen i juni

9. Fråga deltagarna vad som skulle få dem att känna sig inkluderade

Undrar du vad mer som skulle få dina deltagare att känna sig som hemma på ditt evenemang? Fråga dem. Frågor som infogas i registreringsprocessen effektiviserar kommunikationen.

Tänk också på att skicka en undersökning efter händelsen för att bedöma vad som fungerade och vad som inte fungerade. Var kunde du ha gjort bättre ifrån dig? Detta är viktig information för din nästa planeringsrunda, och med ditt evenemang färskt i åtanke kommer deltagarna sannolikt att vara ärliga.

Varje händelse är en inlärningsmöjlighet, och du kommer oundvikligen att göra misstag. Men om avsikten och ansträngningen finns där, kommer du också dit.

Alla Leders Dag™ Event Framework

Följande inkluderar exempelramar för Alla Leders Dag™ evenemang. Den här guiden syftar till att ge dig en uppfattning om hur en ALD-händelse kan se ut och ännu viktigare, ge dig ett grundläggande ramverk för dig att bygga vidare på och skapa ditt eget unika evenemang.

Följ gärna en av dessa händelser eller ändra ramverket för att uppfylla dina mål och behov i din unika community. Även om det inte finns några exakta krav på hur en ALD-händelse behöver se ut, uppmuntrar vi evenemang att inkludera alla eller några av följande byggstenar:

Community-baserad:

De mest effektfulla ALD-evenemangen är samhällsdrivna. Fokusera på att engagera lokalbefolkningen med lokala leder precis utanför deras bakdörr. Vilka företag och samhällsgrupper som kan samlas för att vara värdar för ett evenemang?

Aktiveringsidéer:

- Vård för ett evenemang i en lokal park eller led
- Marknadsföra evenemanget i hela samhället på företag och samhällscentra och via lokala medier
- Engagera samhällsledare och influensers
- Engagera lokala ledare och grupper inom miljö- och social rättvisa
- Engagera lokala föräldra- och lärarföreningar
- Uppmuntra alla som är involverade i evenemanget att ta med en vän

Trail Stewardship:

Ett underliggande mål för ALD är att främjar nästa generation ledförvaltare och fungerar som en kanal för fler användare att aktivt engagera sig i förvaltarskapet av deras favoritled. För närvarande, av de många människor som vandrar i Sverige, ger bara en liten bråkdel av vandrarna aktivt tillbaka. SNSL föreställer sig en framtid där vandrare och trailstewards är en och samma person.

Aktiveringsidéer:

- Organisera en städning före eller efter en fritidsaktivitet
- Nå ut till en lokal markförvaltare och samordna ledförbättringar. Många leder måste röjs varje säsong

Alla Leders Dag – 1:a lördagen i juni

- Samarbeta med en organisation eller park som har tillstånd att bygga nya leder eller förbättra led- eller parkinfrastrukturen

Trail Advocacy:

Trail advocacy är kärnan i SNSLs uppdrag och en vägledande avsikt med ALD. Trail advocacy säkerställer fortsatt bevarande av befintliga lednät och stödjer nya leder för kommande generationer.

På kärnnivå innebär påverkansarbete att skapa samhällsstöd för leder och höja ledanvändarnas kollektiva röst. Trail advocacy kan innebära att man begär tillräcklig ledfinansiering och förbättrad tillgång till grönområden av hög kvalitet, eller på en mer grundläggande nivå, en ny generation användare som kommer att älska sina lokala leder och fungera som förespråkare i sina samhällen.

Aktiveringsidéer:

- Hjälp till att bygga samhällsstöd för potentiella/föreslagna nya leder och förbättringar.
- Ge information om hur man engagerar sig i underhåll och bevarande av lokala leder och grönområden.
- Utbilda människor om hot mot nuvarande eller framtida leder och grönområden
- Tillhandahålla utbildningsseminarier om lokala lednätverk, Allemansrätten, Leave No Trace-principer och andra utomhusfärdigheter
- Utrusta användare med resurser om hur man engagerar lokala, statliga och nationella ledare för att stödja led- och grönområden (SNSL kommer att skicka evenemangsvärdar information om påverkansåtgärder före ALD).

Trail Recreation:

Få ut ditt lokalsamhälle och njut av lederna! Det mest kraftfulla sättet att skapa en bredare pipeline av ledförvaltare och förespråkare är att introducera fler människor till sina lokala och regionala leder. Det finns sannolikt många människor i ditt lokalsamhälle som för närvarande inte deltar i ledbaserat friluftsliv eller kanske inte ens känner till lokala lednätverk.

ALD är en möjlighet att introducera nya människor till lokala lednätverk och skapa en bredare bas av passionerade användare. För att skapa morgondagens trail stewards är det första steget att engagera dem i trail recreation.

Händelseöverbåganden för nya ledanvändare:

Ett kort seminarium dagen för evenemanget eller e-post som skickas i förväg och som täcker grunderna i aktiviteten, LNT-principerna och Allemansrätten.

Om redskap inte är lättillgängligt för deltagarna rekommenderar vi att du ansluter till en lokal outfitter för att tillhandahålla eller hyra nödvändiga föremål för dagen

Aktiveringsidéer:

- Guidade vandringar
- Guidade rundor, lopp, roliga körningar
- Guidad kajak/kanot/flotturer
- Guidade cykelturer

Alla Leders Dag – 1:a lördagen i juni

Pre/Post Community Gathering:

Fira din trail community och markera evenemangets framgång med en happy hour, eller efterfest i slutet av dagen. Med covid-begränsningar kan evenemangsvärdar behöva bli kreativa med hur man samlas säkert efter ett evenemang.

Det kan vara kraftfullt att engagera lokalsamhället genom att vara värd för sammankomsten efter evenemanget i staden eller på ett evenemangscenter för communityn. Insamlingen efter evenemanget kan användas som en möjlighet att bjuda in ytterligare communitymedlemmar till ALD-atmosfär, även om de inte deltog i dagens evenemang.

Tänk på detta som en möjlighet att känna igen alla som deltog i årets ALD-evenemang och skapa mer exponering och hype för att locka en ännu större publik under de kommande åren. Alternativt kan samhällssammankomsten hållas kvällen före ALD för att få deltagarna upphetsade och förberedda inför nästa dags evenemang.

Aktiveringsidéer:

- på plats eller utanför hotellet/restaurangen happy hour eller efterfest.
- möjlighet att bjuda in viktiga ledare i det lokala/regionala ledsamhället att hålla ett kort tal och tala om evenemangets betydelse, opinionsbildning och lokala ledfrågor.
- möjlighet till insamling via lotteri eller utlysning av donationer.
- Trail scavenger jakter på barn (leta efter vilda djur, växter, historiska markörer, etc.)

Vi är glada över att se det fantastiska evenemanget du kommer på!

Om du har ytterligare frågor, eller om du har idéer om hur vi bättre kan stödja ALD-evenemangsvärdar, skicka e-post till info@allaledersdag.se.